

Конспект урока по теме:
«Типы данных в Microsoft Excel 2007»

Класс: 9

Цель урока: изучить основные типы данных в электронной таблице и научиться применять их на практике.

Задачи урока:

Образовательные:

- Актуализировать знания учащихся по теме «Типы данных в Microsoft Excel»;
- Научить учащихся применять типы данных на практике в электронных таблицах.

Развивающие:

- Совершенствовать навыки работы на компьютере;
- Развивать внимание, образное и логическое мышление, познавательный интерес учащихся;
- Формирование информационной культуры учащихся.

Воспитательные:

- Формирование умения внимательно слушать учителя;
- Формирование навыков самостоятельной работы.

Тип урока: закрепление изученного материала.

Ход урока:

№ этапа	Содержание	Примечание
I	Организационный момент. – На первом уроке мы хорошо поработали, надеюсь, второй урок будет не менее плодотворным. – Сегодня на уроке мы с вами вспомним, какие же типы данных есть в программе Microsoft Excel, посмотрим, как они создаются, и выполним практическую работу.	<i>Объявление плана урока.</i>
II	Актуализация знаний учащихся. – Давайте вспомним, какую тему мы изучали на прошлом уроке? (<i>Типы данных в программе Microsoft Excel</i>) – Для чего нужны в электронной таблице типы данных? (<i>Для представления информации именно в том виде, в котором требуется, а также для возможности вычислений</i>) – Какие типы данных есть в программе? (<i>Текстовый, числовой, дата, процентный, денежный и другие</i>) – Есть ли ещё другие типы данных в программе? (<i>Да, их много</i>) – Давайте вспомним, в чём особенность текстового типа данных? (<i>Текстовые данные представляют собой некоторый</i>	<i>Беседа</i>

набор символов. Если первый из них является буквой, кавычкой, апострофом или пробелом, либо цифры чередуются с буквами, то такая запись воспринимается как текст. Действия над текстовыми данными производятся аналогично действиям над объектами в текстовом процессоре)

– Хорошо, в чём особенность числового типа данных? (Числовые данные представляют собой последовательность цифр, которые могут быть разделены десятичной запятой и начинаться с цифры, знака числа (+, -), или десятичной запятой. Над числовыми данными в электронной таблице могут производиться различные математические операции)

– Хорошо, в чём особенность типа данных «Дата»? (Этот тип данных используется при выполнении таких функций, как добавление к дате числа, получение разности двух дат, при пересчете даты. Например, вперед или назад. Пересчет чисел в даты производится автоматически в зависимости от заданного формата. Табличный процессор позволяет представлять вводимые числа как даты несколькими способами)

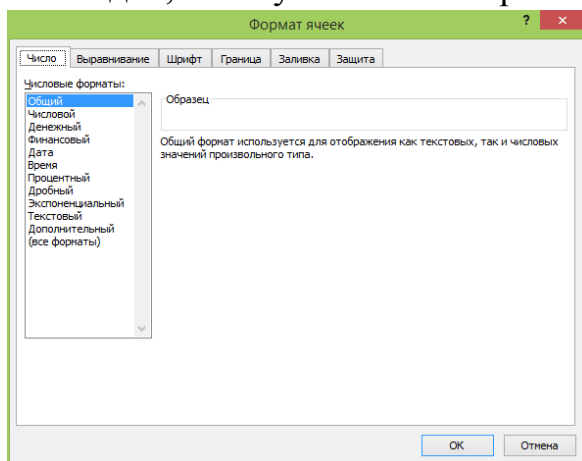
– Хорошо, в чём особенность процентного формата? (Процентный формат обеспечивает представление числовых данных в форме процентов со знаком %.)

– И последний формат «Денежный», в чём его особенность? (Денежный формат обеспечивает такое представление чисел, при котором каждые три разряда разделены пробелом, а следом за последним десятичным знаком указывается денежная единица размерности – «р» (рубли))

III Первичное закрепление

– Итак, давайте посмотрим, как задать типы данных в программе Microsoft Excel.

– Чтобы создать формат данных нужно щелкнуть по ячейке правой кнопкой мыши, после чего в контекстном меню выбрать «Формат ячеек». Откроется диалоговое окно, в котором будет 6 вкладок, нам нужна самая первая «Число».



Презентация «Типы данных»

– Например, нам нужно поставить формат «Числовой», тогда во вкладке «Число» мы выбираем «Числовой». У нас спросят, сколько знаков после запятой мы хотим поставить, выберем 2. Теперь, даже если в ячейке у нас будет стоять целое число, оно будет отображаться как дробное с нулевой дробной частью. Например:

$$5 = 5,00$$

$$4,5 = 4,50$$

$$7,8863 = 7,88$$

– Заметьте, в последнем случае округления не происходит.

– Итак, перед вами таблица.

№	Дата	Название	Количество	Цена	Доля в %
1	25.02.02	Книги	25	2558р	35%

Создайте новый файл. Составьте в нем следующую таблицу:

Установите следующие форматы данных в ячейках (Формат → Ячейка):

- № - общий формат
- Дата - формат Дата
- Название – текстовый формат
- Количество – числовой формат
- Цена – денежный формат
- Доля в % - процентный формат.

– Прочитайте внимательно задание и попробуйте выполнить его самостоятельно.

IV

Практическая работа.

– Все хорошо справились с прошлым заданием, и если вопросов больше нет, то продолжаем дальше.

– Скажите, Какие валюты вы знаете? (*Рубли, доллары, йены, гривны и др.*)

– А какая из них пока самая распространённая в мире? (*Доллар*)

– Да, именно поэтому в магазинах рядом с привычными для нас рублями есть ещё одна графа – доллары.

– А вы знаете курс доллара? (*Да, он сегодня XX,xx*)

– А как из рубля перевести в доллары? (*Нужно сумму в рублях поделить на курс доллара*)

– Перед вами таблица, состоящая из курса доллара и 5-ти столбцов. Ваша задача создать у себя точно такую же таблицу и выполнить ряд заданий с ней.

*Документ
«Excel.xlsx»*

– В первом столбце идёт наименование товара, думаю, догадаетесь какой формат данных там нужно выставить.
 – Во втором – количество, обратите внимание на количество знаков после запятой.
 – В третьем – цена в рублях. Формат данных тоже ясен, но не забудьте поставить разделитель между разрядами.
 Остальные столбцы вычисляются автоматически и зависят от текущего курса доллара.

4	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Стоимость, \$
5	Монитор	2	5 000,00 р.	10 000,00 р.	\$303,03
6	Принтер	2	3 000,00 р.	6 000,00 р.	\$181,82
7	Мышь	10	150,00 р.	1 500,00 р.	\$45,45
8	Системный блок	3	15 000,00 р.	45 000,00 р.	\$1 363,64
9	Процессор	4	6 000,00 р.	24 000,00 р.	\$727,27
10	Клавиатура	5	200,00 р.	1 000,00 р.	\$30,30
11	Сумма				

– В конце необходимо посчитать общую сумму для каждого столбца.

IV

Итог урока

- Что нового вы узнали на уроке?
- Что такое типы данных?
- Для чего они используются?
- В чём их особенность?
- Как создавать типы данных?

Итог.